

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 16.11.2021, klo 16:00 - 19:39

Paikka Keskusvirastotalo, Ryhmähuone 1, 5. krs ja sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 145 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 146 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 147 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 148 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 149 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan kokoukset kevätkaudella 2022 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 150 Kissanmaan koulun perusparannuksen hankesuunnitelma**
- § 151 Härmälän koulun tarveselvitys**
- § 152 Tasanteen päiväkodin tarveselvitys**
- § 153 Tullikamarin perusparannuksen hankesuunnitelma**
- § 154 Tampereen kaupungin hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021-2025**
- § 155 Vuoden aikuinen -palkinnon ja Hyvä haltija -kunniamaininnan jakaminen 2021**
- § 156 Lampun henki -palkinnon myöntäminen vuonna 2021**
- § 157 Retkiluistelun kohdeavustusten arviointikriteerit**
- § 158 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan edustajan nimeäminen Tampereen seuraparlamenttiin**
- § 159 Nuorisovaltuuston aloite nuorisovaalien järjestämisestä Tampereen kaupungin oppilaitoksissa**
- § 160 Nuorisovaltuuston aloite kierrätysmahdollisuuksien parantamisesta oppilaitoksissa**
- § 161 Opetusjohtajan virkojen perustaminen sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään**
- § 162 Oikaisuvaatimus tuotantotukipäätökseen kulttuurin palveluryhmässä**
- § 163 Tiedotusaineisto**
- § 164 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Helimo Matti, puheenjohtaja
Hiitti Antti, 1. varapuheenjohtaja
Abdali Ali-Reza, saapui 16:22
Alppi Ulla-Leena
Evilä Tommi
Julin Sofia
Järvisalo Vilma
Lindberg Nina
Lydén Erik, varajäsen
Moisio Jani
Mäkeläinen Suvi
Nieminen Jaana, varajäsen
Pajunen Henrik, poistui 17:22
Seppänen Erkki

Muut saapuvilla olleet

Jalonen Noora, hallintosihteeri, sihteeri
Forsström Lotta, nuorisovaltuuston edustaja
Savisaari Lauri, johtaja, esittelijä
Ahonen Juha, kulttuurijohtaja
Järvelä Kristiina, perusopetusjohtaja, poistui 19:32
Paavola Pekka P., liikunta- ja nuorisajohtaja
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja
Rajamäki Aila, viestintäpäällikkö
Loukaskorpi Johanna, apulaispormestari, saapui 16:06, poistui 16:19
Airaksinen Tanja, palvelupäällikkö, saapui 16:06, poistui 16:19
Pekkarinen Anna, palvelupäällikkö, saapui 16:06, poistui 16:19
Kalliohaka Elina, koordinaattori, saapui 16:19, poistui 17:59
Viljakka Jarmo, hankepäällikkö, saapui 17:24, poistui 17:39
Huovila Arto, hankearkkitehti, saapui 18:00, poistui 18:23
Ylänen Jaana, hyvinvointikoordinaattori, saapui 18:31, poistui 19:06
Heinäsuu Tiia, lapsiasiamies, saapui 19:07, poistui 19:09

Poissa

Jaatinen Tuula
Leino Ida
Liljeroos Hilikka, nuorisovaltuuston edustaja
Vuori Mika, suunnittelupäällikkö

Allekirjoitukset

Matti Helimo
Puheenjohtaja

Noora Jalonen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Nina Lindberg

Jani Moisio

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 23.11.2021 kaupungin internetsivulle
www.tampere.fi.
23.11.2021

Noora Jalonen, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 145

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 146

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- apulaispormestari Johanna Loukaskorpi, palvelupäällikkö Tanja Airaksinen ja palvelupäällikkö Anna Pekkarinen § 148 ajaksi
- koordinaattori Elina Kalliohaka § 148, § 151 ja § 152 ajaksi
- hankepäällikkö Jarmo Viljakka § 150 ajaksi
- hankearkkitehti Arto Huovila § 153 ajaksi
- hyvinvointikoordinaattori Jaana Ylänen § 154 ajaksi
- lapsiasiamies Tiia Heinäsuo § 155 ajaksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 147

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Nina Lindberg ja Jani Moisio (varalle Suvi Mäkeläinen ja Erkki Seppänen).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 22.11.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 148

Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Apulaispormestari Johanna Loukaskorpi, palvelupäällikkö Tanja Airaksinen, palvelupäällikkö Anna Pekkarinen ja koordinaattori Elina Kalliohaka olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Ali-Reza Abdali saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Päihdehoidon kehittämisen raportti (Johanna Loukaskorpi, Tanja Airaksinen ja Anna Pekkarinen)
- Katsaus varhaiskasvatuksen palveluverkon uusista kohteista (Elina Kalliohaka)
- Koulujen yhdenvertaisuussuunnitelmien tilannekatsaus
- Korona-tilannekatsaus
- Talviuintisaunojen avustuspäätökseen 23.1.2020 lisätty toivomusponsiehdotus: "Lautakunta edellyttää, että tulevien vuosien aikana talviuintisauna-avustuksia tarkastellaan osana muita liikunta-avustuksia. Tarvittaessa avustussummia kohtuullistetaan porrastaen suhteessa toiminnan tuottoon ja vuokratasoon. Säästyneet summat kohdennetaan erityisesti lasten ja nuorten liikkumisen edistämisen avustuksiin."
- Palvelusuunnitelman työpaja seuraavassa kokouksessa 14.12.2021 klo 15.00 alkaen
- Konkreettiset toimenpiteet kouluarjen rauhallisuuteen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 149

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan kokoukset kevätkaudella 2022 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:7129/00.00.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan kokoukset kevätkaudella 2022 pidetään pääsääntöisesti Ryhmähuone 1:ssä, seuraavina päivinä alkaen kello 16.00:

- tiistai 18.1.2022
- tiistai 15.2.2022
- tiistai 22.3.2022
- tiistai 12.4.2022
- tiistai 17.5.2022
- tiistai 14.6.2022

Tarvittaessa kokouspaikka ja -tapa voi olla myös sähköinen kokous.

Kokouskäsitely

Ylöjärven edustaja Henrik Pajunen poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen yhteistoiminta-alueen asioiden tultua käsitellyiksi.

Perustelut

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimielimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tiedoksi

Luottamushenkilömuutokset, Virastomestarit, Näköala-ravintola, Pirjo-Liisa Länkinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 150

Kissanmaan koulun perusparannuksen hankesuunnitelma

TRE:6704/10.03.07/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Jarmo Viljakka

Valmistelijan yhteystiedot

Hankepäällikkö Jarmo Viljakka, puh. 040 806 4105, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kissanmaan koulun hankesuunnitelma ja väistötilaratkaisu hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

Kokouskäsitely

Hankepäällikkö Jarmo Viljakka oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Rakentamishankkeiden käsittely toimielimissä lähtee liikkeelle yleensä palveluverkon kehittämiseen liittyvistä selvityksistä, kiinteistöjen perusparannustarpeesta tai muista tilajärjestelytarpeista. Ensimmäisessä vaiheessa hankkeesta laaditaan tarveselvitys, jonka hyväksyy asianomainen käyttäjälautakunta. Nykyisin tavoitteena on, että tilatarpeita selvitetään yhteistyössä eri toimijoiden kanssa ja useiden käyttäjälautakuntien hankkeiden tarveselvitys käsitellään kaupunginhallituksessa kuten muutkin tilahankkeeseen liittyvät asiakirjat. Tarveselvityksen jälkeen kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä käynnistää hankkeen hankesuunnittelun, jonka myötä valmistuu hankesuunnitelma. Asunto- ja kiinteistölautakunta hyväksyy hankesuunnitelman jatkosuunnittelun pohjaksi tilojen osalta. Käyttötalousvaikutusten osalta hankesuunnitelman hyväksyy toimivaltainen viranomainen. Tämän jälkeen valmistellaan toteutussuunnitelma, jonka hyväksyy asunto- ja kiinteistölautakunta. Muihin asianomaisiin toimielimiin toteutussuunnitelma voidaan viedä tiedoksi. Hyväksyttäväksi toteutussuunnitelma viedään muihin toimielimiin vain siinä tapauksessa, että se poikkeaa oleellisesti hankesuunnitelmasta, esimerkiksi kustannusten noustua 10–15 % hankesuunnitelmasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kissanmaan koulu sijaitsee Kissanmaan kaupunginosassa osoitteessa Hippoksenkatu 5, 33520 Tampere. Kiinteistötunnus 837-133-840-4. Etäisyys keskustorilta on noin 3 km. Rakennus valmistui vuonna 1950. (arkkitehti Mikael Nordenswan ja Bertel Strömmer), eikä sitä ole perusparannettu aiemmin. Rakennusnumero on 261. Rakennus on suojeltu asemakaavalla (sr).

Tilan tarve

Koulun laskennallinen maksimikapasiteetti on 550 oppilasta (Ot3 / 25 oppilasta). Koulu on kaksisarjainen luokkien 0-6 koulu (lisäksi erityisopetus) ja oppilaita on tällä hetkellä noin 350 oppilasta (sis. esiopetus). Keittiö, ruokasali ja wc-tilat on mitoitettu maksimikapasiteetin mukaan. Keittiö ja ruokasali on mitoitettu Pirkanmaan Voimia Oy:n ohjeen mukaan. Alkuvaiheessa kasvavaa kapasiteettia voidaan hyödyntää väistötilana ja myöhemmin rakennus vastaa lähialueen rakentumisesta tulevaan oppilasmäärän kasvuun. Henkilökunnan määrä on yhteensä noin 35 henkilöä (350 oppilasta) ja 45 henkilöä (550 oppilasta). Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve on yhteensä 3 143 h^{m2}. Rakennuksen arvioitu huoneistoala, mikä on vuokran maksun peruste, on 4 231 h^{m2}.

Aikataulu

Toteutussuunnittelu alkaa hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen joulukuussa 2021. Rakennuslupa-aineisto on valmis ja lupahakemus jätetään sisään marraskuussa 2022. Urakkalaskenta on tarkoitus toteuttaa marraskuun 2022 ja helmikuun 2023 välisenä aikana, jolloin hankkeen toteutussuunnitelma olisi hyväksyttävänä helmikuussa 2023. Rakennustyöt on tarkoitus ajoittaa maaliskuun 2023 ja elokuun 2024 väliselle ajalle, jolloin rakennus voidaan varustella syyskuussa ja ottaa käyttöön lokakuussa vuonna 2024.

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot

Nykyinen asemakaava on vuodelta 2011. Kaavamääräys on YO (opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue). Asemakaavamääräyksen sj-16 mukaan alue on rakennustaiteellisesti, maisemallisesti ja kaupunkikuvan kannalta tärkeä alue. Alueen ympäristöön suunniteltavat rakennukset ja rakennelmat tulee toteuttaa alueen rakennustaiteelliset ja kaupunkikuvalliset arvot huomioon ottavalla tavalla. Rakennus on suojeltu asemakaavassa (sr). Koulun tontin koko on 21 630 m². Tonttia rajaa pohjoisessa Teiskontie, idässä Karhunkuusikonpuisto, lännessä Hervannan valtavyöly ja etelässä Hippospuisto ja Hippoksenkatu. Samalla tontilla koulun länsipuolella sijaitsee Kissanmaan siirtokelpoinen päiväkotikoti, joka ei ole tässä hankkeessa mukana. Piha-aluetta uudistetaan hankkeessa vain niiltä osin kuin perusparannushanke sitä edellyttää.

Toteutuksessa varaudutaan tuleviin oppilasmäärien muutoksiin ja erityisluokkien tarpeisiin rakentamalla osaan kotiluokkatiloista

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

siirtoseinät. Osa luokkatiloista on yhdistettävissä ja osa jaettavissa kahdeksi tilaksi. Kaikki tilapinnat uudistetaan, kaikki kalusteet ja varusteet uusitaan. Ulko-ovet kunnostetaan. Korkean siiven päätyyn toteutetaan uusi esteetön kulkuyhteys ulkoa. Rakennukseen toteutetaan uusi hissi joka palvelee henkilöliikenteen lisäksi myös tavarankuljetusta ja siivoustoimintaa.

Kellariin sijoitetaan uusi siivouskeskus ja käsipaperivarasto, opetusvälinevarastot ja teknisiä tiloja. Vanha maanalainen hiilivarasto puretaan. Korkeaan rakennussiipeen sijoittuu esi- ja alkuopetuksen luokkatilat, perusopetuksen luokkatilat, henkilökunnan yhteiset tauko- ja työtilat, kouluterveyden- ja oppilashuollon tilat sekä uusi iv-konehuone ullakkotilaan. Liikuntasalisiipeen sijoittuu liikuntatilojen lisäksi käsityön tilat omana kokonaisuutenaan, oppilas-wc:t ja uudet opetustilat ja iv-konehuone. Liikuntasali, näyttämö ja salin varastot uudistetaan, mutta varsinaisia tilamuutoksia ei tehdä. Entisen vahtimestarin ja hammashoitolan siiven tiloihin sijoitetaan pienryhmätiloja, iv-konehuone, varasto ja oppilas-wc:t.

Suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan rakennushistoriaselvityksessä esitetyt asiat. Kaikki tilat suunnitellaan lähtökohtaisesti moni- / yhteiskäyttöisiksi. Suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan koulujen suunnitteluohjetta. Tilat suunnitellaan siten, että ne mahdollistavat iltakäytön toiminnan.

Rakennuksesta tehdään terveellinen ja turvallinen noudattaen lakeja, viranomaisohjeita, Ympäristöministeriön asetuksia ohjeineen sekä Tampereen kaupungin ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n yhteisiä ohjeita. Kuntotutkimuksissa esitetyt mahdolliset ongelmia aiheuttavat tai vanhentuneet rakenteet uusitaan ja rakenteet korjataan toimimaan oikein. Rakenteiden suunnittelussa ja toteutuksessa kiinnitetään erityistä huomiota rakenteiden rakennusfysikaaliseen toimivuuteen. Kaikissa suunnitteluvalinnoissa huomioidaan helposti huollettavat, korjattavat ja päivitettävät rakenteet ja materiaalit. Rakennusratkaisut ja detaljit pidetään mahdollisimman yksinkertaisina ja vikasietoisina. Ratkaisuissa pyritään kunnioittamaan vanhoja rakenteita ja kohteen historiallisia arvoja mahdollisuuksien mukaan. Rakennuksen energiatehokkuuden tavoitetasoksi asetetaan E-luvuksi 115 (kWhE/m² vuosi).

Kissanmaan koulun perusparannuksen kokonaishiilijalanjälki on 50 vuoden arviointijaksolla 4 164 t CO₂e/m²/e (15,6 kg CO₂e/m²/a). Energiankulutuksen päästöjen arviointiin on käytetty Ympäristöministeriön menetelmän mukaisia kertoimia energiantuotannon päästöjen muuttumiselle laskentajakson aikana.

Investointi- ja käyttökustannukset

Kissanmaan koulun perusparannuksen laskettu tilaohjelmajoinen kustannusarvio on 13 510 000 euroa (2 296 euroa/brm²), alv 0%. Toteutussuunnitteluvaiheessa etsitään ratkaisuja, joilla kustannuksia saadaan alennettua.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankkeelle on varattu määrärahaa vuosille 2022 - 2024 yhteensä 11 250 000 euroa. Hanketta esitetään jatkettavaksi toteutussuunnitteluun ja hankkeen määrärahaa tarkistettavaksi urakkalaskennan kautta saatujen todellisten kustannusten mukaiseksi. Toteutuksen edellytyksenä on, että vuosien 2023 ja 2024 määrärahaa tarkistetaan kustannusarvion mukaiseksi. Toteutussuunnitteluvaiheessa etsitään ratkaisuja, joilla kustannuksia saadaan alennettua.

Keittiön laitteet ovat Pirkanmaan Voimia Oy:n oma investointi. Ne kuitenkin kilpailutetaan osana urakkaa ja laitehankinnan lisäksi Pirkanmaan Voimia osallistuu rakennuttamis- ja rakennuskustannuksiin keittiön osalta. Keittiölaitteiden kustannusarvio on noin 120 000 euroa.

Hankesuunnitelman liitteenä on investointisopimus, joka sisältää alustavan arvion hankkeesta aiheutuvista pääoma- ja ylläpitovuokrista. Kiinteistön valmistuttua vuonna 2024 vuosivuokra on yhteensä 1 301 966 euroa. Summa jakautuu eri käyttäjäryhmille seuraavasti: esiopetus 86 009 euroa, perusopetus 1 144 839 euroa, avo- ja asumispalvelut 25 956 euroa ja Pirkanmaan Voimia Oy 45 161 euroa. Lopullinen vuokra määräytyy käyttöönottoajan ylläpitokustannustason, hankkeen toteutuneiden investointikustannusten ja pinta-alan mukaisesti.

Väistötilatarpeet

Koulu ei voi toimia kiinteistössä rakennustöiden aikana, toiminta siirretään väistötiloihin. Suunnitelman mukaan koulu siirtyy väistötiloihin alkuvuodesta 2023 valmistuvaan uuteen Sammon koulun laajennukseen ja päiväkotiin (osoite Kaupinkatu 29). Koulujen välinen etäisyys kevyen liikenteen väylää pitkin on noin 900 metriä.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Rajala, Anni Andrejeff, Kristiina Järvelä, Ville Raatikainen, Markku Kokko, Elina Kalliohaka, Elli Rasimus, Minna Nylund, Matti Tanski, Elina Lahti, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, Petri Koivusilta, Kitiatalous, Kristiina Siivola, Heli Rautanen

Liitteet

- 1 Sikula 16.11.2021 Kissanmaan koulu hankesuunnitelma
- 2 Sikula 16.11.2021 LIITE Kissanmaan koulu tilaohjelma HS
- 3 Sikula 16.11.2021 LIITE Kissanmaan koulu arkkitehtisuunnitelmat HS
- 4 Sikula 16.11.2021 LIITE 2021-11 HS Kissanmaan koulu
- 5 Sikula 16.11.2021 LIITE Kissanmaan koulu Aikataulu_hs

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 151

Härmälän koulun tarveselvitys

TRE:6703/10.03.07/2021

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Viljakka

Valmistelijan yhteystiedot

Hankepäällikkö Jarmo Viljakka, puh. 040 806 4105, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Härmälän koulun tarveselvitys ja väistötilaratkaisut hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

Kokouskäsitely

Koordinaattori Elina Kalliohaka oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Härmälän koulu sijaitsee Härmälän kaupunginosassa osoitteessa Nuolialantie 47, 33900 Tampere. Kiinteistötunnus 837-301-715-304. Etäisyys keskustorilta on noin 6 km. Koulu valmistui vuonna 1953 (arkkitehdit Antti Ilveskoski ja Bertel Strömmer). Rakennusta ei ole perusparannettu aiemmin. Rakennukset ovat toimineet alkuperäisessä käytössä koko historiansa ajan. Koulu suljettiin sisäilmaongelmien vuoksi vuonna 2020. Pohjakerroksessa sijaitseva kirjasto jatkaa toimintaansa rakennustöiden alkuun saakka, jonka jälkeen se siirtyy väistötiloihin.

Tilan tarve

Koulu on kaksi-kolmisarjainen, lisäksi varaudutaan alkuopetuksen ja 3-6. luokkien alueellisiin erityisluokkiin, jolloin koulu mitoitetaan 425 oppilaalle, esiopetuksen osuus on 50. Laskennallinen maksimikapasiteetti on 425 oppilasta (25 oppilasta/perusopetusryhmä sekä kaksi erityisluokkaa, joissa enintään 10 oppilasta / erityisluokka). Kirjasto toimii omatoimiperiaatteella, mikä mahdollistaa joustavan henkilöstöresursoinnin. Kirjaston avoin tila mahdollistaa toimintojen joustavan sijoittelun ja muuntelun ilman massiivisia tilaratkaisuja. Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve hyötyalana on yhteensä 2 896 hym². Rakennuksen arvioitu huoneistoala, mikä on vuokran maksun

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

peruste, on 3 826 htm². Lisäksi mahdollistetaan tilojen iltakäyttö alueen asukkaille ja muille toimijoille.

Aikataulu

Rakennustyöt on suunniteltu alkaviksi toukokuussa 2023 ja niiden on määrä valmistua marraskuussa 2024. Käyttöönotto on tammikuussa 2025.

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot

Nykyinen asemakaava on vuodelta 1951. Asemakaavamääräys on ”Yleisen rakennuksen tontti”. Muita kaavamääräyksiä tontilla ei ole. Toimenpiteet eivät edellytä asemakaavamuutosta. Tontin koko on 6 004 m². Tonttia rajaa pohjoisessa Nuolialantie, idässä Tuomaankatu, etelässä Tuomaanpuisto ja lännessä Toivonkatu. Osa välituntipihaan välineistä ja aidat on uusittu vuonna 2014 ja niitä ei uusita tässä hankkeessa. Pihalle sijoitetaan kylmä ulkoviivelinevarasto ja sadekatos sekä uusia puuistutuksia tuomaan varjonpaikkoja oppilaille.

Kevyen liikenteen yhteydet koululle ovat hyvät. Lähin joukkoliikenteen pysäkki sijaitsee Nuolialantiellä aivan koulun edessä. Mahdollisen tulevan raitiotien reitti kulkee Nuolialantiellä. Koulun pysäköinti- ja huoltoliikenteen ratkaisussa huomioidaan mahdolliset tulevat liikenteelliset muutokset alueella. Liikennejärjestelyitä ja oppilasturvallisuutta pyritään parantamaan hankkeessa. Pysäköinnissä hyödynnetään läheisten katujen paikoitusmahdollisuutta. Polkupyöräpaikkoja sijoitetaan tontille noin 240 kpl.

Härmälän koulu perusparannetaan vastaamaan nykyaikaista koulukäyttöä. Tehtyjen kuntoselvityksien ja -tutkimuksien mukaan rakennuksessa tulee tehdä kattava talotekninen uudistus sekä rakenteellisia korjaustoimenpiteitä julkisivuissa ja sisätiloissa. Lisäksi rakennukseen tehdään toiminnallisia parannuksia, jotta se pystyy vastaamaan paremmin nykyisen oppimisympäristön vaatimuksiin.

Tilojen perusjärjestys säilyy pääosin ennallaan. Nykyiset kantavat ja jäykistävät seinälinjat rajoittavat isompien tilamuutosten tekemistä. Teknisten ja toiminnallisten muutosten lisäksi rakennuksen esteettömyyttä parannetaan. Kellarikerroksen vanha ilmastointikonehuone ja rakenteelliset ilmanvaihtokanaalit poistetaan käytöstä. Pohjakerroksessa käsityön tiloista (tekninen työ ja tekstiilityö) muodostetaan yhtenäinen ja toimiva kokonaisuus. Esiopetuksen tilat muutetaan opetustiloiksi. Kirjaston sisäänkäynti siirretään Toivonkadun puolelle. Kirjastolle suunnitellaan sisäinen huoltoreitti huoltopihalta saliin. Vanha käytöstä poistettu muuntajatila sekä huonokuntoinen maantason alapuolella sijaitseva huonokuntoinen varasto puretaan. 1. kerroksen yksi opetustila muutetaan oppilas-wc tiloiksi. Yhdessä opetustilassa oleva porrastettu lattia puretaan ja tilalle rakennetaan uusi välipohja. Aulan yhteydessä oleva luokkatila muutetaan esiopetuksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kuraeteiseksi ja wc-tiloiksi. Ruokasalin ja keittiön tilajärjestys muutetaan. Keittiön kokoa kasvatetaan ja tila suunnitellaan vastaamaan nykyistä toimintaa. Keittiölle suunnitellaan esteetön huoltoreitti huoltopihalta. Osin vanhan ruokasalin ja keittiön alueelle rakennetaan opetustiloja esiopetukselle. Muut vapautuvat tilat muutetaan pienryhmätiloiksi. Uusi vahtimestarin tila sijoitetaan pääsisäänkäynnin yhteyteen. Henkilökunnan työtilat muutetaan opetustiloiksi. 2. kerroksessa Nuolialantien vastaisen siiven opetustilat säilyvät ennallaan. Salin viereiset tilat (varasto, opetustila, wc- ja keittiötilat muutetaan liikuntasalin puku- ja pesuhuoneiksi ja varastoiksi. Eteläpään sosiaalitalat ja varastot muutetaan henkilökunnan yhteisiksi puku- ja pesutiloiksi. Iltakäytön reitti liikuntasaliin suunnitellaan siten, että myös omavalvonta on mahdollista. 3. kerroksessa Nuolialantien vastaisen siiven opetustilat säilyvät ennallaan. Nivelosassa sijaitsevat kouluterveyden- ja oppilashuollon tilat muutetaan henkilökunnan tiloiksi ja oppilas-wc tiloiksi. Uusista kouluterveyden- ja oppilashuollon tiloista ja henkilökunnan tiloista suunnitellaan yhtenäinen kokonaisuus. Ratkaisuja tarkennetaan hankesuunnitteluvaiheessa. Kouluterveydenhuollon tiloihin on esteetön pääsy myös kesäaikaan. Ullakkotilaan rakennetaan uudet iv-konehuoneet. Kerroksiin sijoitetaan mahdollisuuksien mukaan myös pienryhmätiloja. Osa luokista varustetaan siirtoseinällä, joka mahdollistaa luokkatilan käytön pienryhmätilana, mikäli ryhmäkoko sen mahdollistaa. Osa luokista on yhdistettävissä toisiinsa dB-siirtoseinällä. Kaikki tilapinnat uudistetaan ja kalusteet ja varusteet uusitaan. Pääosa alkuperäisistä laakaovista kunnostetaan, mikäli se on teknisen kunnan puolesta mahdollista. Toteutuksessa huomioidaan rakennushistoriaselvityksessä esitetyt seikat.

Investointi- ja käyttökustannukset

Esiselvitysten perusteella tehdyissä laskelmissa on päädytty seuraavaan kustannusarvioon 12 955 000 euroa (2 606 euroa / brm², alv 0 %). Kustannukset on arvioitu hintatasossa 10/2021 (104,3) Haahtela-kehitys Oy:n hintaennusteen mukaan. Rakennuksen perusparannuksen aiheuttama pääomavuokra on 777 300 euroa / vuosi (16,93 euroa/m²/kk), olemassa oleva pääomavuokra 369 132 euroa / vuosi (8,04 euroa/m²/kk), kiinteistönhoito (sisäiset vuokralaiset) 122 381 euroa/vuosi (2,75 euroa/m²/kk), kiinteistönhoito (Pirkanmaan Voimia Oy) 5 816 euroa / vuosi (4,13 euroa/m²/kk), kunnossapito 63 359 euroa / vuosi (1,38 euroa/m²/kk) ja tontinvuokra 16 185 euroa / vuosi (0,35 euroa/m²/kk). Vuokra on yhteensä 1 387 460 euroa / vuosi (30,82 euroa/m²/kk). Keittiön laitteet ovat Pirkanmaan Voimia Oy:n oma investointi. Ne kuitenkin kilpailutetaan osana kokonaisurakkaa ja laitehankinnan lisäksi Voimia osallistuu rakennuttamis- ja rakennuskustannuksiin keittiön osalta. Keittiölaitteiden kustannusarvio on noin 230 000 euroa (alv 0%), arvio sisältää myös rakennuttamis- ja rakentamisen kustannukset. Esitetään hankkeen aikaistamista vuodella vuoden 2022 talousarviokäsittelyn yhteydessä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

toteutuksen edellytyksenä on, että vuosien 2023 ja 2024 määrärahaa tarkistetaan kustannusarvion mukaiseksi. Hanke- ja toteutussuunnitteluvaiheessa etsitään ratkaisuja, joilla kustannuksia saadaan alennettua.

Toiminnan kustannukset

Koulussa on henkilökuntaa tällä hetkellä noin 45 henkilöä. Opettajia koulussa on noin 26. Lisäksi on rehtori, koulusihteeri ja vahtimestari sekä koulukuraattori ja psykologi. Heidän kaikkien palkkakustannukset ovat yhteensä noin 1 535 000 euroa / vuosi. Koulunkäynnin ohjaajia koulussa on noin 7 sekä yksi kouluvalmentaja. Heidän palkkavarauksensa on noin 230 200 euroa / vuosi. Perusopetuksen vuosittaiset henkilöstökustannukset ovat kokonaisuudessaan noin 1 765 200 euroa / vuosi. Esiopetuksen henkilökunnan (1vo + 2 lh + 1 avustaja) henkilöstökustannukset ovat vuodessa noin 143 000 euroa. Henkilöstökustannukset pysyvät ennallaan, sillä koulun kapasiteetti pysyy lähes samana perusparannuksen jälkeen. Vuosien 2024 vuosisuunnitelmissa tulee huomioida uusien kalustusteiden kustannukset, jotka ovat kokonaisuudessaan noin 1 062 500 euroa (2 500 euroa * oppilas). Summasta 65 % (690 000 euroa) on varsinaista ensikertaista kalustamista (irtokalusteita) ja 35 % (371 875 euroa) on varaus käyttötalouteen, sisältäen mm. tarvittavat ICT-hankinnat.

Kirjastossa on jatkossakin tarkoitus olla nykyinen henkilömäärä eli 2-3 työntekijää. Palkat sivukuluineen ovat vuoden 2022 mukaan 121 000 euroa. Kirjaston tilojen ensikertaiseen kalustamiseen on vuoden 2025 vuosisuunnitelmassa syytä varata vain pieni summa, n. 15 000 euroa, sillä tavoite on, että kirjastossa pystyttäisiin hyödyntämään mahdollisimman hyvin vuonna 2020 remontin jälkeen hankittuja kalusteita ja laitteita.

Ateriapalvelukustannukset ovat noin 250 000 euroa/vuosi. Kustannukset jakautuvat arviolta seuraavalla tavalla: Perusopetuksen ateriat 224 000 euroa ja esiopetuksen ateriat 26 000 euroa. Puhtauspalveluiden kustannukset ovat noin 1,40 euroa/m²/kk.

Väistötilat

Härmälän koulu siirtyi väistötiloihin Hatanpään koulutaloon elokuussa 2020. Vastaavasti Hatanpään koulu siirtyi entiseen Tredu Koivistontien kiinteistöön. Suunnitelman mukaan Härmälän koulun valmistumisen jälkeen koululaiset palaavat takaisin omaan kouluunsa ja käynnistetään Hatanpään koulutalon perusparannushanke. Sen jälkeen Koivistontien väistötilaa tulee käyttämään läheinen Koivistonkylän koulu. Härmälän koululla toimivalle kirjastolle hankitaan remontin ajaksi moduulirakenteinen rakennus. Rakennus sijoitetaan koulun tontille Härmälänkadun suuntaisesti. Väistötilan koko alustavan tilaohjelman mukaan on 183 m². Kustannusarvio tilavuokralle on 2021 vuokratason mukaan on 6 800 euroa/kk ja 81 252 euroa/vuosi. Väistötilaa tarvitaan remontin kestosta riippuen noin 22 kuukautta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lapsivaikutusten arviointi

Terveys: Härmälän koulun perusparannus mahdollistaa oppilaille terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön. Perusparannetut opetustilat luovat viihtyvyyttä ja koulumyönteistä asennetta oppilaisiin ja perheisiin. Koulun oppilashuolto toimii saumattomassa yhteistyössä oppilaiden terveyden ja opiskeluolosuhteiden edistämiseksi.

Turvallisuus ja liikkuminen: Koulu sijaitsee hyvien kulkuyhteyksien varrella. Oppilaiden on turvallista kulkea kouluun kävellen tai pyörällä. Perusparannuksen yhteydessä koulun pihaan lisätään oppilaille ja henkilökunnalle polkupyöräpaikkoja. Huoltoajolle suunnitellaan turvallinen yhteys, joka ei risteä lasten välituntipihan kanssa.

Arjen sujuvuus: Hankkeella on myönteisiä vaikutuksia lasten ja perheiden arjen sujumiseen, kun esiopetus sekä alakoulu pystytään tarjoamaan jatkossakin lähipalveluna alueen lapsille. Koulun vanhoista tiloista pyritään saamaan niin monikäyttöisiä kuin se vanhassa rakennuksessa on mahdollista. Tiloja voi vuokrata myös iltakäyttöön, esim. lasten harrastustoimintaa varten.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Rajala, Anni Andrejeff, Kristiina Järvelä, Ville Raatikainen, Mari Palviainen, Elina Kalliohaka, Elli Rasimus, Tanja Moisala, Matti Tanski, Elina Lahti, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, Kitiatalous

Liitteet

- 1 Sikula 16.11.2021 Härmälän koulu_tarveselvitys
- 2 Sikula 16.11.2021 LIITE Härmälän koulu tilaohjelma TAS
- 3 Sikula 16.11.2021 LIITE Härmälän koulu Aikataulu_tas
- 4 Sikula 16.11.2021 LIITE asemapiirustus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 152

Tasanteen päiväkodin tarveselvitys

TRE:7414/10.03.07/2021

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Viljakka

Valmistelijan yhteystiedot

Hankepäällikkö Jarmo Viljakka, puh. 040 806 4105, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tasanteen päiväkodin tarveselvitys ja väistöilaratkaisu hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

Kokouskäsitely

Koordinaattori Elina Kalliohaka oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Tasanteen päiväkotijohde sijaitsee Tasanteen kaupunginosassa osoitteessa Rusthollinkatu 8, 33610 Tampere. Kiinteistötunnus on 837-35-6624-3. Etäisyys keskustorilta on noin 12 km. Vanha päiväkotijohde valmistui vuonna 1991 (Arkkitehtuuritoimisto Lairto Oy, arkkitehti Hannu Vihanto) ja siirtokelpoinen lisärakennus vuonna 1999. Rakennuksia ei ole perusparannettu aiemmin. Rakennukset ovat toimineet alkuperäisessä käytössä koko historiansa ajan.

Tässä tarveselvityksessä esitetyt rakennukset ovat perusparannuksen tarpeessa. Päiväkodissa on sisäilmaongelma, jonka vuoksi se siirtyy väistötiloihin tammikuussa 2022. Tarveselvitysvaiheessa on tutkittu perusparannus- ja uudisrakennusvaihtoehdot. Kuntotutkimuksen ja tehtyjen selvitysten perusteella on päädytty korvaamaan vanhat rakennukset uudisrakennuksella.

Rakennus esitetään toteutettavaksi puurakenteisena. Tässä tarveselvityksessä esitetään rakenneratkaisuksi massiivihirsirakennetta. Rakenteessa ei ole monikerrosrakenteelle ominaista herkkyyttä rakennusaikaisille virheille. Rakenteella toteutettuna voidaan jättää

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

paljon puupintaa näkyviin myös sisätiloihin, jolloin rakennus näyttäytyy myös käyttäjälle puurakenteisena ja puun imagohyödyt tulevat esiin. Tarveselvitysvaiheessa on myös tehty elinkaari- ja hiilijalanjälkilaskelmat.

Tilan tarve

Päiväkoti mitoitetaan 140 lapselle. Keittiö ja ruokasali on mitoitettu Pirkanmaan Voimia Oy:n ohjeen mukaisesti. Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve on yhteensä 1 558 hym². Rakennuksen arvioitu huoneistoala, mikä on vuokran maksun peruste, on 1 998 htm². Lisäksi mahdollistetaan tilojen iltakäyttö alueen asukkaille ja muille toimijoille.

Aikataulu

Rakennustyöt on suunniteltu alkaviksi toukokuussa 2023 ja niiden on määrä valmistua toukokuussa 2024.

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot

Kolmion mallinen tontti rajautuu etelässä kaupungin omistamaan rakentamattomaan VU-alueeseen idässä Kolmelankallion puistoon ja lännessä Rusthollinkatuun. Tontin koko on noin 7002 m². Yksikerroksinen uudisrakennus sijoittuu tontin itäosalle. Ryhmien sisäänkäynnit sijaitsevat pihan puolella. Iltakäytön sisäänkäynti sijoitetaan siten, että se on helposti saavutettavissa. Pihalle suunnitellaan sade-/aurinkokatoksia. Lisäksi tontille istutetaan useita isokokoisia puita tontin rajoille ja piha-alueelle varjonpaikoiksi ja viihtyvyyttä parantamaan. Sisäänkäyntien edustojen pintamateriaalina sidottu materiaali, esim. betonikivi. Leikkihiha toteutetaan suunnitteluohjeen mukaisesti. Leikkihihan koko on noin 2 720 m² (noin 19,4 m²/lapsi). Leikkihiha aidataan. Pienten lasten piha erotetaan muusta pihasta aidalla.

Rakennus on yksikerroksinen. Päärakennusmateriaali on massiivihirsi ja puu. Perusratkaisu on tiivis ja sen tulee mahdollistaa lyhyet yhteydet rakennuksen sisällä. Kaikista ryhmätiloista tulee olla suora yhteys pihalle märkäeteisten kautta. Ruokasalia käyttää suurin osa päiväkodin lapsista, vain pienimmät lapset ruokailevat ryhmätiloissa. Ruokasali voi olla muita tiloja korkeampi, ratkaisua tarkennetaan hankesuunnitteluvaiheessa. Sali avautuu ruokasaliin. Henkilökunnan työ- ja taukotilat ovat yhteisiä kaikille käyttäjille. Ryhmätilat suunnitellaan muuntojoustaviksi. Kahden ryhmän eteistila on ryhmän keskeinen kokoava tila ja sitä voidaan hyödyntää osana oppimisympäristöä: eteiseen voidaan muodostaa tiloja pienryhmille irtokalustein. Kahdelle ryhmälle suunnitellaan yksi lepohuone, jossa kaappisängyt noin 28 lapselle. Muut ryhmän tilat suunnitellaan monikäyttöisiksi ja muuntojoustaviksi. Tilaohjelmassa esitetty ryhmätilojen kokonaishyötyala pysyy vakiona, tilojen määrä ja pinta-alat tarkennetaan hankesuunnitteluvaiheessa. Tilojen valvottavuuteen ja lapsiturvallisuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Suunnittelussa noudatetaan Tampereen kaupungin rakennussuunnitteluohjetta ja päiväkotien suunnitteluohjetta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Rakennustyöt tehdään sääsuojan alla. Rakennuksen energiatehokkuuden tavoitetasoksi asetetaan E-luvuksi 85(kWhE/m² vuosi), joka vastaa päiväkodeille ja opetusrakennuksille määriteltyä energiatehokkuusluokkaa A.

Investointi- ja käyttökustannukset

Esiselvitysten perusteella tehdyissä laskelmissa on päädytty seuraavaan kustannusarvioon: uudisrakennus 7 720 000 euroa (3 638 euroa / brm², alv 0 %). Hintataso 10/2021 Haahtela Tampere 104,0 %.

Hankkeelle on esitetty vuoden 2022 talousarviokäsittelyssä määrärahaa vuosille 2022 - 2024. Määrärahat esityksessä jakautuvat seuraavasti: vuosi 2022 200 000 euroa, vuosi 2023 5 800 000 euroa, vuosi 2024 1 300 000 euroa, yhteensä 7 300 000 euroa. Hanketta esitetään jatkettavaksi hankesuunnitteluvaiheeseen ja hankkeen määrärahaa tarkistettavaksi urakkalaskennan kautta saatujen todellisten kustannusten mukaiseksi. Toteutuksen edellytyksenä on, että vuosien 2023 ja 2024 määrärahaa tarkistetaan kustannusarvion mukaiseksi. Hanke- ja toteutussuunnitteluvaiheessa etsitään ratkaisuja, joilla kustannuksia saadaan alennettua.

Uudisrakennuksen aiheuttama pääomavuokra on 463 200 euroa / vuosi (19,32 euroa/m²/kk), , kiinteistönhoito (sisäiset vuokralaiset) 63 294 euroa /vuosi (2,75 euroa/m²/kk), kiinteistönhoito (Pirkanmaan Voimia Oy) 3 960 euroa / vuosi (4,13 euroa/m²/kk), kunnossapito 33 087 euroa / vuosi (1,38 euroa/m²/kk) ja tontinvuokra 6 100 euroa / vuosi (0,25 euroa/m²/kk). Vuokra on yhteensä 569 640 euroa / vuosi (23,76 euroa/m²/kk).

Keittiön laitteet ovat Pirkanmaan Voimia Oy:n oma investointi. Ne kuitenkin kilpailutetaan osana kokonaisuutena ja laitehankinnan lisäksi Voimia osallistuu rakennuttamis- ja rakennuskustannuksiin keittiön osalta. Keittiölaitteiden kustannusarvio on noin 80 000 euroa (alv 0%), arvio sisältää myös rakennuttamis- ja rakentamisen kustannukset.

Toiminnan kustannukset

Varhaiskasvatuksen henkilöstökulut pysyvät ennallaan, sillä uuden päiväkodin myötä toiminta ei laajene. Henkilöstökustannukset varhaiskasvatuksen opettajien, lastenhoitajien sekä avustajan osalta ovat vuodessa yhteensä noin 815 000 euroa. Koko yksikön yhteisiä päiväkodin johtajan, apulaisesimiehen ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkoja ei ole tässä mukana (n. 150 150 euroa / vuosi). Aineet, tarvikkeet ja tavarat n. 37 380 euroa (267 euroa / lapsi / vuosi) ja muut kustannukset n. 62 300 euroa (445 euroa / lapsi / vuosi). Pirkanmaan Voimia Oy:n arvion mukaan ateriapalvelukustannukset on noin 170 000 euroa / vuosi ja puhtauspalvelukustannus noin 3,4 euroa / m² / kk. Vuoden 2024 vuosisuunnitelmassa tulee huomioida ensikertaisen kalustuksen kustannukset, jotka ovat noin 350 000 euroa (2 500 euroa /

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

lapsi). Summasta 65 % eli 227 500 euroa on varsinaista ensikertaista kalustamista (irtokalusteita) ja 35 % eli 122 500 euroa on varaus käyttötalouteen, sisältäen mm. tarvittavat ICT-hankinnat.

Lapsivaikutusten arviointi

Terveys: Tasanteen uusi päiväkoti mahdollistaa alueen lapsille kehittävän, oppimista edistävän, terveellisen ja turvallisen varhaiskasvatusympäristön lähipalveluna.

Turvallisuus ja liikkuminen: Uudisrakennuksen suunnittelun yhteydessä mietitään päiväkotiympäristön liikenneturvallisuutta. Päiväkoti on kohtuullisten liikenneyhteyksien varrella. Perusparannuksen yhteydessä päiväkodin pihaan lisätään lapsille ja henkilökunnalle polkupyöräpaikkoja, joista osa on katettuja. Saattoliikenteelle suunnitellaan turvallinen reitti ja päiväkodin huoltopiha järjestetään keittiön sisäänkäynnin yhteyteen erillisen leikkipihasta, niin ettei se myöskään risteä saattoliikenteen kanssa.

Arjen sujuvuus: Hankkeella on myönteisiä vaikutuksia lasten ja perheiden arjen sujumiseen, kun varhaiskasvatus pystytään tarjoamaan lähipalveluna alueen lapsille. Rakennuksen tilat tulevat olemaan monikäyttöisiä ja niitä on mahdollista vuokrata iltakäyttöön, esim. lasten harrastustoimintaa varten.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Rajala, Anni Andrejeff, Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Elina Kalliohaka, Heli Rautanen, Matti Tanski, Elina Lahti, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, kitiatalous

Liitteet

- 1 Sikula 16.11.2021 Tasanteen päiväkoti_tarveselvitys
- 2 Sikula 16.11.2021 LIITE Tasanteen uusi päiväkoti Aikataulu_tas
- 3 Sikula 16.11.2021 LIITE Tasanteen päiväkoti_tilaohjelma tas
- 4 Sikula 16.11.2021 LIITE Asemapiirustus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 153

Tullikamarin perusparannuksen hankesuunnitelma

TRE:1776/10.03.06/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Arto Huovila, Minnakaisa Kuivalainen

Valmistelijan yhteystiedot

Hankearkkitehti Arto Huovila, puh. 040 642 7519, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tullikamarin perusparannuksen hankesuunnitelma hyväksytään
jatkosuunnittelun pohjaksi.

Kokouskäsitely

Hankearkkitehti Arto Huovila oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn
aikana.

Puheenjohtaja Matti Helimo päätti 7 minuutin kokoustauon pitämisestä
asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Perustelut

Tullikamarin perusparannuksen tarveselvitys on tarkennettu
hankesuunnitelmaksi. Sivistys- ja kulttuurilautakunta hyväksyi hankkeen
tarveselvityksen 25.3.2021 ja se on viety tiedoksi asunto- ja
kiinteistölautakuntaan 17.3.2021

Tullikamarin rakennuksen ensimmäisessä kerroksessa sijaitsee Klubi-
ravintola ja Pakkahuone-sali. Rakennuksen kellarikerroksessa sijaitsee
Pakkahuoneen pääsisäänkäynti ja aulatilaja, artistitilat ja teknisiä tiloja.
Toisessa kerroksessa ovat Tampereen Kulttuurikamari Oy:n toimistotilat
sekä Kulttuurin palveluryhmän kautta Tampereen Musiikkijuhlien,
Tampereen elokuvajuhlien ja Tampereen Teatterikesän toimistotilat.

Tullikamari otettiin kulttuurikäyttöön vuonna 1988. Rakennuksen
perusparannus on tehty vuonna 1994 ja nykytilanteessa se on laajan
peruskorjauksen tarpeessa. Peruskorjauksen yhteydessä on tarpeen
toteuttaa rakenteellisia ja teknisiä korjauksia sekä toiminnallisia
parannuksia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Toteutussuunnittelussa etsitään ratkaisuja siihen, että kustannustasoa saadaan alaspäin. Tullikamarin perusparannuksen hankkeelle on varattu talonrakennuksen investointiohjelmassa määrärahaa vuosille 2021 - 2024 yhteensä 9,53 miljoonaa euroa. Hankesuunnitelman kustannusarvio on noussut rakentamisen kustannusten kasvun myötä 10,8 miljoonaan euroon. Rakennuksen laajuus on säilynyt ennallaan.

Tilojen tarve

Tullikamarilla järjestettyjen tilauksien ja kävijöiden määrä on kasvanut kuluneen kymmenen vuoden aikana merkittävästi. Vuonna 2019 järjestettiin Pakkahuoneella ja Klubilla yhteensä yli 500 tilaisuutta, joissa kävi yhteensä noin 200 000 henkilöä. Tullikamaria arvostetaan valtakunnallisesti ja kansainvälisesti sekä tapahtumajärjestäjien että tilaisuuksissa kävijöiden keskuudessa.

Nykytilanteessa vuokrattu huoneistoala on yhteensä 2292 htm², joka on vuokrattu Tampereen kaupungin kulttuurin palveluryhmälle. Kulttuuripalvelut on edelleen vuokrannut tiloista 1991 htm² Tampereen Kulttuurikamari Oy:lle.

Aikataulu

Tullikamarin rakennustyöt on tarpeen ajoittaa Tullikamarin aukion uudistamisen ja siihen liittyvän uudisrakentamisen kanssa. Rakennustyöt on arvioitu alkaviksi vuoden 2023 tammikuussa ja niiden on määrä valmistua kesällä 2024. Käyttöönotto olisi elokuussa 2024. Kaupungin kulttuuritapahtumille etsitään väistötiloja perusparannuksen ajaksi. Kulttuurikamari Oy vastaa oman toiminnan osalta väistötiloista.

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot

Tullikamari sijaitsee Tullin kaupunginosassa osoitteessa Tullikamarin aukio 2. Kiinteistötunnus on 837-117-299-2. Kiinteistön omistaa Tampereen kaupunki.

Tullikamarin alueella on vireillä asemakaavamuutos. Asemakaavamuutoksessa mahdollistetaan Tullikamarin sisäänkäynnin laajentaminen Tullikamarin aukion puolelle ja uudistetaan Tullikamarin suojelumääräys. Perusparannus voidaan toteuttaa voimassa olevan asemakaavan pohjalta.

Voimassa oleva asemakaava on vahvistettu vuonna 1990. Tullikamari on asemakaavalla suojeltu rakennus. Tontti on vain vähän rakennuksen pohja-alaa suurempi. Asemakaavassa rakennusoikeutta on tehokkuusluvulla $e=2,0$. Kun tontin pinta-ala on 1936 m², niin tehokkuusluvun mukainen rakennusoikeus on 3872 m². Asemakaava mahdollistaa 1500 kem²:n maanalaisen lisärakentamisen.

Perusparannuksessa tilojen järjestys säilyy pääosin ennallaan. Pakkahuoneelle suunnitelmassa esitettyjä muutoksia ovat yleisöparvi, näyttämön ja artistitilojen muutokset sekä sisäänkäyntiaulan ja wc-tilojen muutokset. Klubin puolella muutokset ovat vähäisiä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Julkisivut vaativat kunnostusta, konesaumattu peltikate ja sadevesijärjestelmä on tarve uusia. Tekniset järjestelmät ovat kokonaisuudessaan uusimisen tarpeessa. Rakenteellisia korjauskohteita ovat mm. kellarin ulkoseinien rakenteiden korjaus, alapohjien uusiminen, välipohjien täyttömateriaalien uusiminen sekä kattorakenteiden uusiminen. Julkisivujen ja sisätilojen pintojen kunnostamisessa on tarpeen huomioida rakennuksen historiallisesti arvokkaita yksityiskohtia.

Muutos- ja korjaustyöt toteutetaan siten, että tilat vastaavat käyttötarpeita. Kaikki ongelmia aiheuttavat tai vanhentuneet rakenteet ja järjestelmät poistetaan tai korjataan toimimaan oikein. Hankinnoissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintarajataulukkoa. Teknisten järjestelmien valinnoissa huomioidaan elinkaaren aikainen energiankulutus ja käyttökustannukset.

Investointi- ja käyttökustannukset

Esiselvitysten ja suunnitelmien perusteella tehdyissä laskelmissa on päädytty kustannusarvioon 10 810 000 euroa. Irtokalusteiden ja -varusteiden hankinta ei kuulu investointiin ja niiden hankinta on käyttäjien vastuulla. Kustannusarvio on noussut tarveselvitysvaiheesta noin 1,3 miljoonaa euroa.

Tarveselvitysvaiheessa kustannusarvio oli 9 530 000 euroa. Kustannuksia ovat lisänneet Tampereen rakennuskustannusindeksin nousu, joka oli tarveselvitysvaiheessa 98,0 ja se oli noussut hankesuunnitelmavaiheessa arvoon 104,3. Kustannuksia on nostanut viime aikojen teräsrakenteiden hinnan nousu. Lisäksi rakennushankkeeseen on lisätty taidehankinta, jonka osuus on 220 000 euroa. Rakentamisen aiheuttama pääomavuokra on 880 260 €/v (23,89 €/ m²/kk), ylläpitovuokra 152 199 €/v (4,13 €/ m²/kk) ja tontinvuokra 48 276 €/v (1,31 €/ m²/kk). Vuokra on yhteensä 1 080 735 €/v (29,33€/ m²/kk). Lopullinen vuokra määräytyy käyttöönottoajan ylläpitokustannustason, hankkeen toteutuneiden investointikustannusten ja pinta-alan mukaisesti. Tilojen vuokra vuoden 2020 toteutuneen tason mukaan on 346 887 €/vuosi. Tampereen Kulttuurikamari Oy:n tilojen vuokra noin 135 000 €/vuosi, joka koostuu perusvuokrasta ja liikevaihtosidonnaisesta vuokrasta.

Hankesuunnitelmaan liittyy elinkaarikustannuslaskenta ja hiilijalanjälkilaskenta, joissa on huomioitu 50 vuoden ajanjaksolla rakennuksen energiankulutus ja hiilipäästöt sekä kustannukset. Tullikamarin rakennuksen kokonaishiilijalanjälki 50 vuoden ajanjaksolla on 3707 tonnia CO₂e ja lämmitettyä nettoneliötä kohti vuodessa 21,76 kg CO₂e. Hiilikädenjälki on 10,42 CO₂e/m²a. Rakentamisen päästöistä merkittävimmän osuuden muodostaa teräsrakenteet 41,5%, peltikate 14,1% ja talotekniset järjestelmät 13,7%. Betonin osuus on 7,4% ja raudoituksen osuus 6,8 %. Elinkaarikustannuksiksi on arvioitu 50 vuoden ajanjaksolle yhteensä 26 314 779 €. Arviossa on huomioitu hankinta-, rahoitus-, hoito, lämpö- ja energiakustannukset sekä kunnossapitokustannukset. energiankulutukseksi arvioitiin 164 kWh/brm²

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

/vuosi. Energiatohokkuusasetuksen mukaiseksi E-luvuksi (energiamuotojen kertoimilla korjattu ostoenergiankulutus lämmitettyä nettoalaa kohden) saatiin 136 kWh/m² Lukema vastaa energiatohokkuusluokkaa B käyttötarkoitukseluokassa 4 (liikerakennukset).

Tiedoksi

Minnakaisa Kuivalainen, Juha Ahonen, Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Arto Huovila, Niko Suoniemi, Teemu Alavenetmäki, Anu Rajala, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, akila

Liitteet

- 1 Sikula 16.11.2021 Tullikamari hankesuunnitelma
- 2 Sikula 16.11.2021 Tullikamari tilaohjelma
- 3 Sikula 16.11.2021 Tullikamari investointisopimus
- 4 Sikula 16.11.2021 Tullikamari_pohjapiirustukset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 154

Tampereen kaupungin hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021-2025

TRE:7626/00.01.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Vuori

Valmistelijan yhteystiedot

Hyvinvointikoordinaattori Jaana Ylänen, puh. 040 800 7874, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021-2025 hyväksytään omalta osaltaan ja esitetään kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Kokouskäsitely

Hyvinvointikoordinaattori Jaana Ylänen oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Esittelijä Lauri Savisaari teki pykälän liitteisiin seuraavan muutoksen: liite " Liite Sikula 16.11.2021 Hyvinvointisuunnitelma 2021-2025" korvataan päivitetyllä liitteellä. Puheenjohtaja Matti Helimo totesi näin päivitetyn liitteen olevan asian käsittelyn pohjana.

Perustelut

Terveystieteiden lain (1326/2010) sekä sosiaali- terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) mukaan "Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmistettava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista." Vastaava säädös kytkeytyen tulevien hyvinvointialueiden lakisääteisiin tehtäviin sisältyy sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislakiin.

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on laadittu ajalle 2021–2025. Kaupungin hyvinvointiryhmä on valmistellut hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa vuoden 2021 aikana. Luonnosta on käsitelty lokakuun 2021 aikana vammais- ja vanhusneuvostoissa, järjestöedustamossa,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

seuraparlamentissa ja nuorisovaltuustossa. Lisäksi maahanmuuttajaneuvosto, perheverkko ja lasten parlamentti käsittelevät sitä vielä marraskuun alussa. Sisältöä on muokattu saadun palautteen perusteella.

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laadinnan yhteydessä on otettu huomioon kuluva vuoden aikana tehty kaupunkistrategiatyö ja strategialuonnoksen sisällöt. Lisäksi toimielinten hyväksymien suunnitelmien ja ohjelmien sisältämät tavoitteet on otettu huomioon. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma täydentää strategian valittuja painopisteitä ja tavoitteita sekä tukee kaikkien palvelualueiden työtä. Esitetyt tavoitteet ja toimenpide-ehdotukset ovat laajan asiantuntijaryhmän laatimia, ja ne ovat hyödynnettävissä toiminnan ja talouden suunnittelussa sekä johtamisjärjestelmän mukaisia suunnitelmia ja ohjelmia laadittaessa.

Hyvinvointikertomus jakaantuu kertomus- ja suunnitelmaosaan. Tarkastelun rakenteena toimivat ilmiöpohjaisesti jaotellut hyvinvointivarannot, jotka perustuvat Stiglitzin toimikunnan raporttiin Euroopan komissiolle vuodelta 2009. Kahdeksan hyvinvointivarantoa ovat: Terveys, koulutus, henkilökohtainen työ ja toiminta, ympäristö, äänen saaminen kuuluville yhteiskunnassa, sosiaaliset yhteydet ja suhteet, aineellinen elintaso sekä turvallisuuden tunne. Ilmiöpohjainen tarkastelu mahdollistaa hyvinvointityössä tarvittavan laajan näkemyksen, joka yhdistää eri palvelu- ja toimialojen konkreettista tekemistä yhteisten ratkaisujen löytämiseksi. Hyvinvointivarantoja on kahdeksan, ja kustakin varannosta hyvinvointityöryhmä on tehdyt työn perusteella valinnut keskeiset huomioon otettavat asiat.

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2021–2025 asetettuja tavoitteita toimenpiteineen seurataan vuosittain, ja niiden toteutumisesta raportoidaan kaupunginvaltuustolle. Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valtuustokauden aikaisesta päivityksestä ja tarkistamisesta neuvotellaan tarvittaessa yhdessä hyvinvointialueen kanssa.

Tiedoksi

Jaana Ylänen, Hanna Karojärvi, Mia Lumio

Liitteet

- 1 Liite Sikula 16.11.2021 Hyvinvointikertomus 2017-2020
- 2 Päivitetty Liite Sikula 16.11.2021 Hyvinvointisuunnitelma 2021-2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 155

Vuoden aikuinen -palkinnon ja Hyvä haltija -kunniamaininnan jakaminen 2021

TRE:7433/00.04.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Tiia Heinäsuo

Valmistelijan yhteystiedot

Lapsiasiamies Tiia Heinäsuo, puh. 050 411 2434, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Vuoden aikuinen -palkinnon saaja ja Hyvä haltija -kunniamaininnan saaja valitaan erillisen liitteen mukaisesti.

Valinta tulee julkiseksi 2.12.2021 kello 13.00.

Palkitsemisen kustannukset maksetaan sivistyspalvelujen kustannuspaikalta 131001.

Kokouskäsitely

Lapsiasiamies Tiia Heinäsuo oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Lautakunta valitsi yksimielisesti Sofia Julinin esityksestä Vuoden aikuinen -palkinnon ja Hyvä Haltija -kunniamaininnan saajat. Valinnat kirjattiin erilliseen liitteeseen, joka tulee julkiseksi 2.12.2021 kello 13.00.

Perustelut

Tampereen kaupungin lasten ja nuorten palvelujen lautakunta aloitti vuonna 2007 vuosittaisen palkinnon jakamisen lasten ja nuorten hyväksi tehdystä työstä ja päätti palkinnon myöntämisen periaatteista. Palkinnon myöntämisen periaatteita tarkistettiin 17.12.2009 ja 19.9.2013. Sivistys- ja kulttuurilautakunta on jatkanut huomioimisen jakamista vuodesta 2017 samoilla periaatteilla.

Vuoden aikuinen -palkinnon saaja voi olla henkilö, ryhmä tai yhteisö, joka on tehnyt merkittävää työtä tamperelaisten lasten ja nuorten hyväksi. Sivistys- ja kulttuurilautakunnan kokouksessa 26.8.2021 pidetyssä lähetekeskustelussa vuoden teemaksi valittiin turvallisuus ja siihen liittyen kiusaamiseen puuttuminen sekä lasten turvallisuuden edistäminen kotiympäristöissä. Ehdotuksia palkinnon saajiksi pyydettiin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kaikille avoimella sähköisellä lomakkeella 17.9.-17.10.2021. Ehdotuksia tuli lomakkeen kautta yhteensä 12.

Sivistys ja kulttuurilautakunta valitsee Vuoden aikuinen -palkinnon ja Hyvä haltija -kunniamaininnan saajat kokouksessaan saapuneista ehdotuksista.

Vuoden aikuinen -palkinnon ja Hyvä haltija -kunniamaininnan kustannukset maksetaan sivistyspalvelujen kustannuspaikalta 131001. Palkittavat julkistetaan 2.12.2021, jolloin Raatihuoneella järjestetään palkitsemistilaisuus. Tilaisuudessa jaetaan myös Lampun henki -lastenkulttuuripalkinto sekä Vuoden vapaaehtoinen -palkinto, josta päätöksen tekee sosiaali- ja terveyslautakunta.

Liite on salassa pidettävä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24.1. §:n 32 kohdan perusteella.

Tiedoksi

Tiia Heinäsuo

Liitteet

1 Vuoden aikuinen -palkinto ja Hyvä haltija -kunniamaininta 2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 156

Lampun henki -palkinnon myöntäminen vuonna 2021

TRE:7677/00.04.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Marianna Lehtinen

Valmistelijan yhteystiedot

Ma. kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Kristiina Järvelä, Perusopetusjohtaja

Päätösehdotus oli

Lampun henki -palkinnon saaja valitaan erillisen liitteen mukaisesti.

Valinta tulee julkiseksi 2.12.2021 klo 13.

Esteellisyys

Esittelijä, johtaja Lauri Savisaari ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyyn hallintojäsenyyden vuoksi. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 §:n 1 momentin 5) kohdan perusteella. Lauri Savisaari poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Asian esittelijänä toimi Lauri Savisaaren varahenkilö perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä.

Kokouskäsittely

Lautakunta valitsi yksimielisesti Suvi Mäkeläisen esityksestä Lampun henki -palkinnon saajan. Valinta kirjattiin erilliseen liitteeseen, joka tulee julkiseksi 2.12.2021 kello 13.00.

Perustelut

Vuodesta 2009 alkaen Pirkanmaan lastenkulttuurikeskukset (entinen Pirkanmaan Taikalamppu) ovat halunneet palkita Vuoden lastenkulttuuritoimijan Lampun henki -palkinnolla. Palkitsemisella haluamme kiinnittää huomiota lapsen oikeuteen olla lapsi ja kulttuurikasvatuksen merkitykseen lasten hyvinvoinnin edistäjänä.

Lastenkulttuurilla ja taidekasvatuksella luodaan pohjaa lapsen elämänhallinnan taitoihin, sosiaalsiin taitoihin sekä kokonaisvaltaiseen kasvuun ja kehitykseen. Lapsilla ja nuorilla on usein aikuisia heikommat mahdollisuudet vaikuttaa taidekokemukseensa tai tarjontaan. On myös lapsia, jotka tarvitsevat enemmän tukea, jotta taide tai kulttuurikokemus voisi olla tasavertainen. Jotta taide ja kulttuuri voisi lisätä lapsen hyvinvointia, vaatii se lastenkulttuurin ja taidekasvatuksen tekijöiltä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

herkkyttä ja sensitiivisyyttä ymmärtää lasta tasavertaisena ihmisenä. Ymmärrys syntyy myös rohkeudesta kohdata lapsi ja olla aikuinen.

Palkinnon saaja voi olla pirkanmaalainen henkilö tai toimija, joka on tehnyt merkittävää työtä lastenkulttuurin ja lasten kulttuuriosallistumisen hyväksi. Ehdotuksia on kerätty Pirkanmaan lastenkulttuurikeskusten ohjausryhmältä ja henkilöstöltä sekä maakunnallisen Pirkkaset-työryhmän jäseniltä.

Palkinto luovutetaan tilaisuudessa, joka pidetään Tampereen Raatihuoneella 2.12.2021 klo 13.

Tiedoksi

Marianna Lehtinen

Liitteet

1 Lampun henki -palkinto 2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 157

Retkiluistelun kohdeavustusten arviointikriteerit

TRE:7625/12.04.00/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka P. Paavola

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Anna Henttonen, puh. 040 660 2057, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Retkiluistelun kohdeavustusten arviointikriteerit hyväksytään.

Perustelut

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan toivomusponnen 19.11.2020 mukaisesti retkiluisteluratojen aurausavustukset on siirretty rahoitettavaksi yhdeltä palvelualueelta, sivistyspalvelujen palvelualueelta. Retkiluisteluratojen aurausavustuksiin on varattu määrärahaa yhteensä 31 500 euroa.

Retkiluistelusta on tullut suosittu ulkoilu- ja liikuntamuoto, jonka kustannukset ovat suhteellisen pienet ja hyvinvointivaikutukset puolestaan positiivisia. Koska retkiluistelulle on paljon kysyntää tamperelaisten ulkoilijoiden ja kuntoliikkujien piirissä, voidaan katsoa, että kaupungin kannattaa avustuksella osallistua toiminnasta aiheutuviin kustannuksiin. Tällä tavalla voidaan taata radan käyttömahdollisuudet kaikille retkiluistelusta kiinnostuneille ilman, että kaupunki toteuttaisi radan omana palvelunaan. Lisäksi retkiluisteluradat edistävät myös Tampereen tavoitteita kasvattaa kaupungin vetovoimaa matkailu- ja elämyskaupunkina.

Tampereen kaupunki on myöntänyt avustusta retkiluistelutoimintaan Näsijärvellä ja Tohlopissa useana vuonna, ja lisäksi vuosittain on tullut kyselyitä uusien retkiluisteluratojen aurausmahdollisuuksista. Tarpeellista on julkaista haettavaksi uutena avustuskokonaisuutena retkiluistelun kohdeavustukset ja luoda kokonaisuudelle arviointikriteerit. Tämä uudistus tukee myös sivistys- ja kulttuurilautakunnan toivomusponnen 19.11.2020 esitystä toiminnan tasapuolisesta edistämisestä eri puolilla Tamperetta sekä matkailun, mutta myös kuntalaisten hyväksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta myöntää vuosittain kohdeavustuksia. Kohdeavustusten myöntämisessä sovelletaan kaupunginhallituksen hyväksymiä Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleisiä periaatteita (hyväksytty kh 23.11.2009, päivitetty kh 25.11.2019). Avustuksia jaetaan kaupungin talousarviossa varatun määrärahan puitteissa. Yleisissä avustamisen periaatteissa todetaan, että avustuksen myöntäjä voi asettaa painopisteitä avustusten myöntämiselle. Avustusten arviointikriteereillä selkeytetään avustusten jakoperusteita ja näin lisätään päätöksenteon läpinäkyvyyttä.

Retkiluistelun kohdeavustusten arviointikriteerit sekä avustamisen ehdot esitetään hyväksyttäväksi, sekä lisättäväksi Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleisiin periaatteisiin.

Tiedoksi

Anna Henttonen, Pekka P. Paavola, Susanna Lundström, Päivi Lehtinen

Liitteet

1 Liite sikula 16.11.2021 Retkiluistelun kohdeavustusten arviointikriteerit

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 158

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan edustajan nimeäminen Tampereen seuraparlamenttiin

TRE:7624/00.03.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka P. Paavola

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Anna Henttonen, puh. 040 660 2057, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan edustajaksi Tampereen seuraparlamenttiin kaudeksi 2022-2023 nimetään Tommi Evilä.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan edustaja nimetään Tampereen seuraparlamenttiin kaudeksi 2022-2023.

Kokouskäsitely

Lautakunta päätti yksimielisesti puheenjohtaja Matti Helimon esityksestä nimetä Tommi Evilän sivistys- ja kulttuurilautakunnan edustajaksi Tampereen seuraparlamenttiin kaudeksi 2022-2023.

Perustelut

Sivistys- ja elämänlaatupalvelujen lautakunta käsitteli kokouksessaan 26.9.2013 valtuustoaloitteen, jossa esitettiin liikuntaseurojen seuraparlamentin perustamista Tampereelle. Aloitteistuksessaan lautakunta totesi, että seuraparlamentin perustaminen Tampereelle on perusteltua. Valmistelevat neuvottelut seuraparlamentin toiminnan organisoimiseksi ja tehtävien määrittelemiseksi käynnistettiin tamperelaisten urheiluseurojen sekä kaupunkiorganisaation eri yksiköiden kanssa vuonna 2014.

Seuraparlamentin valmistelu tehtiin Tampereen kaupungin ja Tampereen Urheilun Edistämisseätiön hallituksen nimeämien henkilöiden yhteistyönä. Seuraparlamentin pääasiallinen tehtävä on liikuntaseurojen ja kaupungin välisen yhteistyön tiivistäminen ja kehittäminen. Parlamentti on asiantuntijaelin, jolla ei ole varsinaista päätösvaltaa, ja se käsittelee erikseen päätettyjä liikuntaseuroja koskevia kysymyksiä. Seuraparlamentti voi ottaa kantaa esimerkiksi avustusperiaatteisiin ja liikuntaolosuhteisiin sekä järjestää yhteisiä tilaisuuksia. Seuraparlamentin jatkuvuus varmistaa myös seurojen ja kaupungin välisen yhteistyön jatkumisen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Seuraparlamentti kokoontuu 3-4 kertaa vuodessa. Seuraparlamentin kautta kaupunki tarjoaa seuroille mahdollisuuden vaikuttaa päätöksentekoon ja kuulla, mitä kaupunki suunnittelee ja näin myös osallistaa liikuntaseuroja suunnitteluun.

Parlamentti valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Tampereen kaupunki nimeää omat edustajansa. Liikunnasta vastaavana päätöksentekuelimenä sivistys- ja kulttuurilautakunta nimeää myös oman edustajansa seuraparlamenttiin. Aiemmin seuraparlamentissa ovat olleet sekä sivistys- ja elämänlaatupalvelujen lautakunnan että kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen johtokunnan nimeämät edustajat. Tampereen Urheilun Edistämissätiön ja Hämeen Liikunta ja Urheilu ry:n nimeämät henkilöt toimivat parlamentin kokouksissa asiantuntijoina ja Tampereen Urheiluakatemiaa konsultoidaan ja kutsutaan kokouksiin, kun kokouksessa käsitellään liikuntaolosuhteita.

Urheiluseurojen edustajia seuraparlamentissa on kymmenen. Tampereen kaupungin toiminta-avustushakemuksessa ilmoitetun jäsenmäärän perusteella seurat on jaettu kolmeen eri kategoriaan ja jokaisella kategoriolla on oma kiintiönsä. Suurille yli 700 jäsenen seuroille on varattu viisi paikkaa, keskikokoisille 250–699 jäsenen seuroille kolme paikkaa, ja pienemmille alle 250 jäsenen seuroille kaksi paikkaa. Lisäksi erityisryhmien liikuntaa järjestävät yhdistykset nimeävät oman edustajansa.

Lisäksi seuraparlamenttiin on valittu yhteensä kuusi varajäsentä. Tampereen urheilun edistämissätiö ja Hämeen Liikunta ja Urheilu ry ovat nimenneet oman edustajansa seuraparlamenttiin. Seuraparlamentin jäsenten seuraava valintatilaisuus järjestetään marraskuussa 2021. Jotta seuraparlamentin näkemykset välittyvät sivistys- ja kulttuurilautakunnan tietoon ja käyttöön, lautakunnan on syytä nimetä oma edustajansa Tampereen seuraparlamenttiin kaudeksi 2022-2023.

Tiedoksi

Tampereen seuraparlamentti, Anna Henttonen, Pekka P. Paavola

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 159

Nuorisovaltuuston aloite nuorisovaalien järjestämisestä Tampereen kaupungin oppilaitoksissa

TRE:6510/00.00.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Vt. opetuspäällikkö Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044, erikoissuunnittelija
Tanja Jurvanen, puh. 040 806 3513, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Nuorisovaltuustolle annetaan tiedoksi perusteluosassa oleva lausunto.

Perustelut

Tampereen Nuorisovaltuusto esittää, että nuorisovaalit järjestettäisiin Tampereen kaupungin oppilaitoksissa pakollisena osana yhteiskuntaopin opetusta. Aloite koskee sekä perusasteen kouluja että toisen asteen oppilaitoksia. Vaalien järjestäminen olisi kouluille ja oppilaitoksille velvoittavaa, mutta itse äänestäminen olisi vapaaehtoista.

Perusopetuksen puolella opetussuunnitelman perusteet määrittelee jokaisen oppiaineen osalta tavoitteet, sisällöt ja arvioinnin periaatteet. Opetuksen järjestäjällä on ollut mahdollisuus tietyin reunaehdoin sijoittaa oppiaineen tunnit vuosiluokille sekä määritellä vuosiluokkakohtaiset tavoitteet ja niihin liittyvät sisällöt. Tampereen perusopetuksessa yhteiskuntaoppia opetetaan vuosiluokilla 4, 6 ja 9. Yhteiskunnan jäseneksi kasvamiseen ja demokraattiseen päätöksentekoon liittyviä tavoitteita ja sisältöjä on kirjattu näistä jokaiselle vuosiluokalle. Vuosiluokilla 4 ja 6 opetuksesta vastaa luokanopettaja ja vuosiluokalla 9 yhteiskuntaopin opettaja.

Äänestämistä ja vaaleihin liittyviä seikkoja harjoitellaan vuosittain kouluissa oppilaskuntavaalien myötä. Lisäksi koulut osallistuvat Nuorisovaltuuston vaaleihin, jotka toteutetaan yhdessä Liikunnan ja nuorison palveluryhmän kanssa.

Kulloinkin ajankohtaiset alueelliset tai kansalliset vaalit huomioidaan kouluissa monin eri tavoin mm. järjestämällä vaalipaneeleja tai tutustumalla ehdokkasiin. Etenkin yläkoulujen osalta yhteiskuntaopin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

opettajat ovat olleet aktiivisia toteuttamaan myös Nuorisovaaleja omilla kouluillaan. Tämä sopii hyvin koko yläkoulun Yhteisön jäseneksi kasvaminen -teemaan. Tämän vuoksi jatkossa Tampereen perusopetuksen kouluja veloitetaan järjestämään Nuorisovaalit siten, että vähintään vuosiluokkien 7-9 oppilaat voivat niihin osallistua. Vuosiluokkien 1-6 oppilaiden osalta suositellaan vahvasti osallistumista.

Perusopetus on valmis rakentamaan yhdessä Nuorisovaltuuston kanssa kokonaisuutta, jossa kannustetaan kouluja vaalien järjestämiseen ja luodaan kenties jotain yhteistä tukimateriaalia opettajien avuksi.

Tiedoksi

Nuorisovaltuusto

Liitteet

1 Sikula 16.11.2021 Nuorisovaltuuston aloite nuorisovaalien järjestämisestä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 160

Nuorisovaltuuston aloite kierrätysmahdollisuuksien parantamisesta oppilaitoksissa

TRE:6520/11.01.00/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Vt. opetuspäällikkö Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044, erikoissuunnittelija
Tanja Jurvanen, puh 040 806 3513, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Nuorisovaltuustolle annetaan tiedoksi perusteluosassa oleva lausunto.

Perustelut

Tampereen nuorisovaltuusto esittää aloitteessaan kaikkiin Tampereen kaupungin oppilaitoksiin tarkoituksenmukaisia kierrätysmahdollisuuksia.

Perusopetuksen opetussuunnitelmassa kestävän tulevaisuuden näkökulma on esillä monin eri tavoin. Teema on kirjattu eri oppiaineiden kokonaisuuksiin sekä läpileikkaavasti laaja-alaisen osaamisen kuvauksiin. Lisäksi koulut laativat kolmevuotisen, sitovan kestävän tulevaisuuden suunnitelman, jossa huomioidaan teema kattavasti.

Kestävään kuluttamiseen ja kierrättämiseen liittyvät asiat ovat arkipäivää kouluissa. Luokissa on mahdollista kierrättää sekajätteen lisäksi ainakin paperia. Monissa kouluissa on oppilaskunnan tai Vihreä Lippu -raadin toimesta lisätty erilaisia kierrätyspisteitä luokka- ja aulatiloihin. Näiden tyhjennyksestä vastaavat pääosin oppilaat osa opetussuunnitelman mukaista toimintaa. Lisäksi on voitu järjestää kierrättämiseen liittyviä tapahtumia ja tempauksia, joissa on voinut myydä tai vaihtaa itselleen tarpeettomia tavaroita. Perusopetuksen koulujen osalta oppilaitoksessa syntyvän vaarallisen jätteen sekä elektroniikkajätteen osalta kierrätys hoidetaan tilauksesta tarpeen mukaan. Yleensä 1-2 kertaa vuodessa, riippuen koulun tarpeesta.

Tampereen kaupungin perusopetuksen ja Voimian yhteisenä kehittämiskohteenä on vuosina 2021-22 Sisäisen jätehuollon kehittäminen. Tämän työn yhteydessä on mahdollista päivittää nykyisiä puhtauspalveluun liittyviä sopimuksia ja varmistaa koulujen jätepisteiden ajantasaisuus. Tämän hetkisen sopimuksen mukaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

puhtauspalvelutuottajan vastuulla on seka- ja biojäte (biojäte vain keittiö- ja taukotiloista) sekä näiden jätteiden kuljetus toimipaikan jätteiden keräyspisteisiin. Käyttäjäasiakas vastaa muiden jätelajien (pahvi, paperi, lasi, metalli, ongelma) lajittelusta sekä näiden jätteiden kuljetuksesta toimipaikan jätteiden keräyspisteisiin. Mikäli nykyisten jättepisteiden määrää halutaan nostaa, hankintakustannus on noin 500e/astia. Lisäksi esimerkiksi biojätteen päivittäinen tyhjennys maksaa noin 200e/vuodessa/astia. Tarvittavien astioiden määrä riippuu koulun koosta ja tarpeista.

Tampereen kaupungin perusopetus jatkaa yhdessä Voimian kanssa sisäisen jätehuollon kanssa ja kutsuu lukuvuoden 2021-22 aikana kouluilta eri-ikäisiä toimijoita sekä mahdollisuuksien mukaan Nuorisovaltuuston jäseniä mukaan kehittämään toimintamallia, jossa kierrätys voitaisiin jatkossa huomioida vielä entistä paremmin. Tavoitteena on kuluvan valtuustokauden saada uusi toimintamalli ja mahdolliset sopimukset voimaan.

Tiedoksi

Nuorisovaltuusto

Liitteet

1 Sikula 16.11.2021 Tampereen nuorisovaltuuston aloite kierrätysmahdollisuuksien parantamisesta oppilaitoksissa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 161

Opetusjohtajan virkojen perustaminen sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään

TRE:7553/01.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään perustetaan kolme (3) opetusjohtajan virkaa 1.1.2022 alkaen esityksen mukaisesti.

Samassa yhteydessä lakkautetaan kasvatus- ja opetuspäällikön (vakanssinumero 50043876) virka.

Perustelut

Perusopetuksen johtamisjärjestelmä on 1.8.2016 lähtien rakentunut siten, että perusopetuksen koulupolkuja johtavat vastaavat rehtorit. Vastaavat rehtorit ovat olleet nimettyjen koulujen rehtorien viroissa, mutta työajasta ja työpanoksesta 95 prosenttia on kohdistunut vastaavan rehtorin tehtäviin. Vastaavat rehtorit vastaavat vastuulleen määriteltyjen koulupolkujen toiminnan ja talouden johtamisesta. He ovat perusopetuksen johtoryhmän jäseniä ja osallistuvat perusopetuksen kaupunkitasoiseen kehittämiseen sekä vastaavat perusopetuksen laadun toteutumisesta sekä strategisten tavoitteiden jalkautumisesta omien koulupolkujensa osalta. Vastaavat rehtorit toimivat johtamansa tiimin rehtoreiden esihenkilöinä ja vastaavat mm. tiiminsä koulujen vakituisten opettajien ottamisesta ja erottamisesta.

Perusopetuksen johtamisjärjestelmä on muodostunut vakiintuneeksi käytännöksi ja vastaavien rehtoreiden työtä ei ole syytä hoitaa enää erityisin järjestelyin rehtorivirkojen pohjalta. Lisäksi perusopetuksessa on kasvatus- ja opetuspäällikön virka, jonka tehtäväkuvaa on tarkasteltu osana perusopetuksen kokonaisuutta. Kokonaistarkastelun myötä on todettu, että perusopetuksessa on mm. oppilasmäärän kasvusta, esihenkilötyön vahvistamistarpeesta ja johtamistehtävien vaativuudesta johtuen tarve kolmen (3) opetusjohtajan viran

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

perustamiseen. Opetusjohtajien tehtäväkokonaisuus muodostuu nykyisten vastaavien rehtoreiden sekä samassa yhteydessä lakkautettavaksi esitettävän kasvatus- ja opetuspäällikön (vakanssinumero 50043876) tehtävistä. Opetusjohtajat toimivat vastuulleen määriteltyjen koulupoluista muodostuvien tiimien johtajina ja rehtoreiden esihenkilöinä sekä vastaavat mm. perusopetuksen kaupunkitasoisesta kehittämisestä. Perusopetuksen palveluryhmän hallinnon henkilöstömäärä säilyy muutoksen yhteydessä nykyisellä tasolla.

Perustettavien opetusjohtajan virkojen tiedot:

Toimintayksikkö: Sivistyspalvelujen palvelualue, Perusopetuksen palveluryhmä

Tehtävänimike: Opetusjohtaja

Kustannuspaikka: 131885

Esimies: Perusopetusjohtaja

Palvelussuhteen laji: virka

Asema: johtava

Esimiesasema: kyllä

Työaika: Ei työaikalain piirissä,

järjestelmämerkintöjä varten: Toimistotyöaika

Konsernijohtaja hyväksyy em. virkojen kelpoisuusehdot ja vahvistaa virkojen kiinteät kokonaispalkat erillisellä päätöksellä.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Satu Koski, Juha Yli-Rajala, Varpu Widjeskog, Mirva Sampakoski, Tiina M Nurminen, Raita Heinänen, Sannamaria Ahola, Marjut Heikkinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 162

Oikaisuvaatimus tuotantotukipäätökseen kulttuurin palveluryhmässä

TRE:6666/12.03.00/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Ahonen

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh 050 411 3033, etunimi.
sukunim@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Oikaisuvaatimus hylätään.

Kokouskäsitely

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Tampereen Hervantalaiset ry on hakenut tuotantotukea Venlan vetreät - ikäihmisten tutustumis- ja avajaistapahtumaan sekä liikuntavälineiden hankintaan. Tampereen kaupungin kulttuurin tuotantotukea voidaan myöntää Tampereella toteutettavien, paikallista kulttuuritarjontaa täydentävien tapahtumien ja projektien toteuttamiseen. Liikuntatoiminta ei kuulu kulttuurin tuotantotuen piiriin. Hakemuksessa haettiin avustusta myös välinehankintoihin. Tätä tarkoitusta varten tukea ei myönnetä, vaan materiaaleihin myönnettävän tuotantotuen tulee olla yksittäistä tapahtumaa varten hankittuja materiaaleja.

Hakemuksen yhteydessä selvitettiin, voiko sen siirtää liikunta- ja nuorisotoimelle. Heillä ei kuitenkaan ole tähän sopivaa avustusmuotoa.

Tampereen kaupungin kulttuurin tuotantotuen myöntöperusteet

Tuotantotukea voidaan myöntää Tampereella toteutettavien, paikallista kulttuuritarjontaa täydentävien tapahtumien ja projektien toteuttamiseen. Myöntöperusteissa huomioidaan muun muassa esteettömyys, saavutettavuus ja ekologisuus. Myönnettyä rahaa voi käyttää esimerkiksi materiaali-, markkinointi- ja tilakustannuksiin sekä palkkioihin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Avustusta ei myönnetä tapahtumiin tai hankkeisiin, jotka tuottavat voittoa tai joiden keskeinen tavoite on yritystoiminta. Avustusta ei myöskään myönnetä tilaisuuksiin, jotka liittyvät järjestön perustoimintaan. Näyttelytoimintaa ei pääsääntöisesti tueta. Tuotantotukea ei myönnetä tarjoiluihin, laitehankintoihin, tallenteisiin eikä julkaisuihin.

Tiedoksi

Tampereen Hervantalaiset ry, Anne Koskinen, Marianna Lehtinen, Jaana Leppäkorpi, Juha Ahonen

Liitteet

- 1 Sikula 16.11.2021 Oikaisuvaatimus
- 2 Sikula 16.11.2021 Ote -Tuotantotukipäätös: Tampereen Hervantalaiset ry

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 163

Tiedotusaineisto

TRE:7161/00.04.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat asiat:

- Selvityksen antaminen Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle kanteluasiassa (salainen)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 164

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Kirjastopalvelujohtaja

§ 18 Sola-tuolien hankinta Hervannan kirjastoon, 12.10.2021

§ 17 Poikkeukselliset aukioloajat kirjastoissa 5.11.2021, 11.10.2021

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 127 Käytetyn kiinteistötraktorin hankinta, 25.10.2021

§ 122 Liikunnan projektituki - Tampereen Kuurojen Urheiluseura Uljas ry, 14.10.2021

§ 123 Liikunnan projektituki - Tampereen Vihuri ry, 14.10.2021

§ 126 Tuotantotuki - Kuurojen Liitto ry, 22.10.2021

§ 128 Liikunnan projektituki - Manse PP Edustus ry, 25.10.2021

§ 129 Liikunnan projektituki - Tampereen Keilakerho ry, 25.10.2021

§ 130 Taekwon-don kilpailutamatien hankinta , 26.10.2021

§ 131 Tuotantotuki - Pakolaisnuorten tuki ry, 02.11.2021

§ 132 Tuotantotuki - Tampereen Helluntaiseurakunta, 04.11.2021

§ 124 Uimahallien ja ulkoliikuntapaikkojen poikkeukselliset aukioloajat 6.11.2021 - 6.1.2022, 14.10.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kunnallisvalitus

§162

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen yksityisoikeudellista asiaa koskevaa valitusperustetta, jonka osalta toimivalta on käräjäoikeudella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§145, §146, §147, §148, §149, §151, §152, §159, §160, §161, §163, §164

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhI 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§150, §153, §154, §155, §156, §157, §158

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.